



# Statuten Stichting Opwekking

Verleden te Roden d.d. 28 december 2000

## **Inhoud**

|  |          |
|--|----------|
| <b>Naam en zetel</b>                                     | <b>3</b> |
| <b>Grondslag</b>   | <b>3</b> |
| <b>Doel en middelen</b>                                  | <b>3</b> |
| <b>Geldmiddelen</b>                                      | <b>3</b> |
| <b>Bestuur</b>   | <b>3</b> |
| <b>Bevoegdheden en vertegenwoordiging</b>                | <b>4</b> |
| <b>Vergaderingen en besluitvorming</b>                   | <b>4</b> |
| <b>Directeur en personeel</b>                            | <b>5</b> |
| <b>Boekjaar, jaarverslag, rekening en verantwoording</b> | <b>5</b> |
| <b>Statutenwijziging en ontbinding</b>                   | <b>6</b> |
| <b>Reglement</b>   | <b>6</b> |

## **Naam en zetel**

### **Artikel 1**

De stichting draagt de naam: Stichting Opwekking. Zetel van de stichting is Putten.

## **Grondslag**

### **Artikel 2**

De stichting aanvaardt de Bijbel, als het door God geïnspireerde en onfeilbare Woord als leidraad voor geloof en leven.

## **Doel en middelen**

### **Artikel 3**

1. De stichting heeft ten doel het verspreiden van het Evangelie van Jezus Christus zoals verwoord in Mattheus hoofdstuk 28 vers 19.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
  - het houden van evangelisatiecampagnes;
  - het organiseren van conferenties waarbij Gods Woord centraal staat;
  - het samenwerken binnen de doelstelling met verwante organisaties;
  - alle andere middelen die passen binnen de doelstelling.

## **Geldmiddelen**

### **Artikel 4**

1. De stichting beoogt niet het maken van winst.
2. Het vermogen zal, respectievelijk de inkomsten van de stichting zullen, bestaan uit:
  - a. het stichtingskapitaal;
  - b. schenkingen, legaten en erfstellingen;
  - c. openbare of particuliere bijdragen in de vorm van giften, bijdragen, subsidies of donaties;
  - d. revenuen van belegd geld;
  - e. vergoedingen voor verrichte diensten of leveringen;
  - f. op andere wijze verkregen baten.
3. De stichting is verplicht nalatenschappen te aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving.

## **Bestuur**

### **Artikel 5**

1. De stichting heeft een bestuur dat bestaat uit ten minste vijf leden.
2. Het bestuur blijft wettig samengesteld ook al is het aantal bestuursleden voor ten hoogste een jaar beneden het sub 1 genoemde aantal gedaald.
3. Het bestuur stelt het beleid van de stichting vast en houdt toezicht op de uitvoering van haar besluiten.
4. Jaarlijks treedt ten minste één van de bestuursleden af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een aftredend lid is terstond herbenoembaar. Op het rooster van aftreden neemt een tussentijds benoemd bestuurslid de plaats in van het lid in wiens plaats hij is benoemd. (Her)benoeming van bestuursleden vindt in de regel plaats tijdens de bestuursvergadering waarin de jaarstukken behandeld worden.
5. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, en wijst – voor het geval van hun ontstentenis of belet – hun plaatsvervangers aan.
6. Bij een voorgenomen bestuursuitbreiding of bij aftreden van een bestuurslid stelt het bestuur de directeur van de stichting en de bestuursleden in de gelegenheid namen te noemen voor de vervulling van de vacature.
7. Het bestuur benoemt de bestuursleden. Voor de benoeming van een bestuurslid is een meerderheid van drie vierde (3/4) van de stemmen van de zittende bestuursleden vereist.
8. Bij benoeming let het bestuur op persoonlijke geschiktheid van de kandidaten, op hun instemming met de grondslag en hun betrokkenheid bij de doelstellingen van de stichting.

9. Geen bestuurslid kunnen zijn zij die in dienstbetrekking zijn van de stichting, uitgezonderd de directeur. Tot bestuursleden kunnen niet worden benoemd zij die een tweede graads of nauwere familieband (zowel bloedverwant als aanverwant) hebben met een zittend bestuurslid of de directeur.
10. Een bestuurslid defungeert onverminderd het in het Burgerlijk Wetboek bepaalde wanneer hij overlijdt, vrijwillig aftreedt, periodiek aftreedt of ontslagen wordt door het bestuur. Indien een bestuurslid de doelstelling en/of beginselverklaring van de stichting niet kan (blijven) onderschrijven, dient hij af te treden.
11. Het bestuur heeft het recht één van zijn leden te schorsen casu quo te ontslaan, wanneer deze handelingen verricht in strijd met de statuten, reglement(en) of het algemeen stichtingsbelang. Een besluit van het bestuur tot zodanige schorsing of ontslag moet worden genomen met een meerderheid van drie vierde (3/4) van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, uitgezonderd het betrokken bestuurslid.
12. Een lid van het bestuur, wiens schorsing of ontslag aan de orde wordt gesteld, moet in de gelegenheid worden gesteld om zich in de desbetreffende vergadering te verantwoorden, doch neemt aan de stemming geen deel.

## Bevoegdheden en vertegenwoordiging

### Artikel 6

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits een dergelijk besluit wordt genomen met algemene stemmen.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits een dergelijk besluit wordt genomen met algemene stemmen.
3. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, en kan bovendien in en buiten rechte vertegenwoordigd worden door twee van de volgende functionarissen: voorzitter, secretaris en penningmeester, tezamen, ter uitvoering van een bestuursbesluit.
4. Elk bestuurslid is gemachtigd om voor de stichting aan te nemen alle schenkingen en legaten, welke aan de stichting worden gedaan, zonder dat daaraan voor de stichting bezwarende lasten zijn verbonden, alsmede om de akten te tekenen en alles te verrichten wat daartoe verder vereist mocht worden.
5. Het bestuur waakt tegen verstrengeling van belangen tussen die van de stichting en die van bestuursleden en/of personeel. Bij strijdigheid van belangen van een bestuurslid en de stichting dient het betreffende bestuurslid zich van besluitvorming te onthouden. Beoordeling van een dusdanige betrokkenheid vindt plaats door het bestuur met meerderheid van drie vierde (3/4) van de stemmen.

## Vergaderingen en besluitvorming

### Artikel 7

1. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en zoveel vaker als tenminste twee leden van het bestuur dit verlangen. Een vergadering moet worden gehouden binnen vier weken nadat het desbetreffende verzoek is gedaan.
2. De bijeenroeping geschiedt door of namens de voorzitter met inachtneming van een oproepingstermijn van zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en tijdstip van de vergadering de te behandelen onderwerpen.
3. De vergaderingen worden gehouden ter plaatse en ten tijde in de oproeping vermeld.
4. De directeur van de stichting (voor zover een directeur benoemd is) zal in de regel toegang hebben tot de bestuursvergaderingen, en aldaar een adviserende stem hebben. Wanneer op de vergadering onderwerpen besproken worden die het functioneren van de directeur en zijn rechtspositie en honorering betreffen, zal de directeur in ieder geval niet aanwezig zijn en geen adviserende stem hebben.
5. Indien het bepaalde omtrent de wijze van oproeping of termijn van oproeping niet in acht genomen is kunnen geldige besluiten slechts worden genomen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of – overeenkomstig het dertiende lid – vertegenwoordigd zijn.
6. Van de beraadslagingen en de besluiten in de bestuursvergadering worden notulen gehouden, welke worden vastgesteld op de volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de betreffende vergadering.

7. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich vóór het desbetreffende voorstel uitspreken, middels schriftelijke verklaring, telefax, e-mail of andersoortig communicatiemiddel. De directeur ontvangt in dat geval tegelijkertijd dezelfde informatie als de bestuursleden. Van één en ander wordt aantekening gehouden in het verslag van de eerstvolgende bestuursvergadering, onder bijvoeging van de ingekomen reacties.
8. Behoudens het in deze statuten anders bepaalde, beslist het bestuur met meerderheid van stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Ieder bestuurslid brengt één stem uit.
9. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
10. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
11. Besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste drie vierde (3/4) van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
12. Bij afwezigheid van de voorzitter en diens plaatsvervanger wijzen de aanwezigen een bestuurslid tot voorzitter van de bestuursvergadering aan.
13. Een bestuurslid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen, doch slechts bij schriftelijke volmacht verleend aan een ander bestuurslid, betrekking hebbende op één bepaalde vergadering met benoemde agendapunten, welke volmacht bij de aanvang van de vergadering aan de voorzitter der vergadering moet worden overlegd. Een bestuurslid kan niet meer dan één volmachtstem uitbrengen.

## Directeur en personeel

### Artikel 8

1. Het bestuur is bevoegd een directeur alsmede de onder de directeur ressorterende functionarissen te benoemen casu quo te ontslaan. Bij onvrijwillig ontslag van de directeur wordt het personeel in dienst van de stichting gehoord.
2. Benoeming en ontslag van (bepaalde) personeelsleden kan door het bestuur aan de directeur worden gemandateerd. Aard en omvang van dit mandaat wordt vastgelegd in een aparte schriftelijke instructie.
3. Het bestuur legt de taak van de directeur en de overige personeelsleden in een functiebeschrijving vast. De rechtspositie van de directeur en de overige personeelsleden van de stichting worden bij schriftelijke overeenkomst door het bestuur geregeld.
4. Het bestuur kan schriftelijke volmacht geven aan de directeur en andere personeelsleden om de stichting rechtsgeldig te verbinden en kan zowel aan de directeur en plaatsvervanger als aan de administrateur tekeningsbevoegdheid verlenen. Aard en omvang van dit mandaat wordt vastgelegd in een aparte schriftelijke instructie.
5. Jaarlijks vindt er een functioneringsgesprek plaats met de directeur, te houden door twee daartoe door het bestuur aangewezen bestuursleden.

## Boekjaar, jaarverslag, rekening en verantwoording

### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. In een vergadering, welke uiterlijk in de zesde maand na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt de secretaris (of ingeval een directeur in functie is: de directeur) een jaarverslag aan het bestuur voor. In dezelfde vergadering legt de penningmeester een door een accountant, administratieconsulent of een registeraccountant gecontroleerde jaarrekening over aan het bestuur.
3. Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge over het door hem gevoerde financiële beheer in het afgelopen boekjaar, voor zover uit die boeken blijkt.
4. In een vergadering, welke uiterlijk in de elfde maand van een boekjaar wordt gehouden, legt de penningmeester een begroting voor het komende boekjaar aan het bestuur voor. Deze begroting, waarin het beleid en de financiële richtlijnen duidelijk dienen te zijn beschreven, wordt voor het begin van het nieuwe boekjaar door het bestuur vastgesteld.
5. In verband met de continuïteit van de activiteiten dient het bestuur een meerjarenbegroting op te stellen, waaruit het beleid op lange termijn zichtbaar wordt.
6. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
7. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden tien jaren lang te bewaren.

## Statutenwijziging en ontbinding

### Artikel 10

1. Indien in het bestuur een voornemen bestaat de statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden, wordt een schriftelijk voorstel voorbereid. Over een voorstel tot statutenwijziging wordt overleg met de directeur van de stichting gevoerd voordat besluitvorming in het bestuur plaatsvindt. Over een voorstel tot ontbinding wordt overleg met de directeur en overig personeel in dienst van de stichting gevoerd voordat besluitvorming in het bestuur plaatsvindt.
2. Het bestuur is bevoegd een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting te nemen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. De wijziging van statuten komt bij notariële akte tot stand.
4. Na ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. Een eventueel batig saldo zal door het bestuur worden bestemd voor een doel dat zoveel mogelijk overeenkomt met de doelstelling van de stichting.

## Reglement

### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd voor aangelegenheden die verdere regeling behoeven, een reglement vast te stellen.
2. Voor besluiten tot vaststelling of wijziging van een reglement is een meerderheid van drie vierde (3/4) van de stemmen van de zittende bestuursleden vereist.
3. Een reglement van de stichting mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de statuten.
4. In gevallen waarin de statuten of een reglement van de stichting niet voorzien, alsmede bij verschil van mening over de uitleg van enige bepaling hiervan, beslist het bestuur.